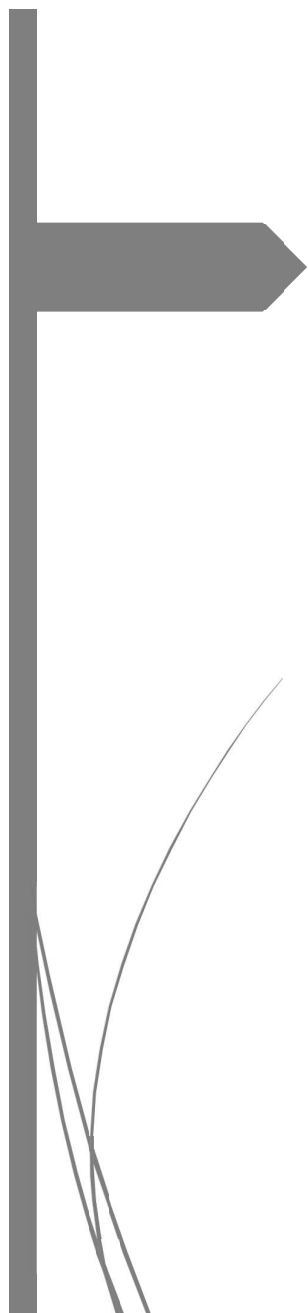




*Fiches de Missions*

2024



# Fiches de missions

*Mise à jour 2024*



## Table des matières

### **Soutien en Ecoles**

1. Remise des bleus
2. Présentation de l'association
3. Rencontre Intergénérationnelle
4. Soutenance de Stage
5. Jury de la Déclaration
6. Parrain/Marraine « Intégré »
7. Projet Professionnel
8. Projet Création d'Entreprise
9. Mission Expertise
10. Renfort Tuteur(trice) d'Apprentissage
11. Soutenance Projet Pré-Ingénieur(e)
12. Parrain/Marraine « Formation Continue »
13. Tuteur(trice) « Formation Continue »
14. Journée Portes Ouvertes
15. Soutien en École de Production
16. Mentor étudiant(e) Etranger

### **Animation Nationale**

17. Administrateur(trice) de l'association
18. Permanent(e) de l'Association
19. Vice-Président(e) Province
20. Délégué(e) Régional(e)
21. Délégué(e) de Territoire

### **22. Vice-Président(e) Promotions**

23. Délégué(e) de Promotion
24. Délégué(e) des membres juniors
25. Icam au Féminin
26. Chargé(e) de Mission Solidarité

### **Animation du Réseau**

27. Afterwork
28. Visite d'Entreprise ou de Site
29. Conférence et Webinar
30. Correspondant(e) à l'étranger
31. Rencontre en résidence

### **Accompagnement tout au long de la vie professionnelle**

32. animateur(trice) Emploi-Carrière
33. Témoin Emploi-Carrière
34. animateur(trice) domaine Icam à Vie
35. Petits-déjeuners Entrepreneurs
36. animateur(trice) Club Entrepreneur
37. animateur(trice) Groupe Professionnel
38. Soutien au Fundraising

A large, dark grey graphic of a waypost with a horizontal arrow pointing to the right, positioned on the left side of the page. Below the post, there are several thin, curved lines that suggest movement or a path.

# Soutien en Ecoles

## 1. Remise des bleus

### Soutien en école

Cycles : Intégré, Apprentissage, Bachelor, Ecole de production.

Contact : VP Province

➔ En présentiel à l'école

👏 Une fois par an

🕒 2-3 heures

### Objectifs

Représenter l'association lors de la clôture de l'intégration des premières années

### Description de la mission

La cérémonie de clôture de l'intégration marque l'entrée des nouveaux élèves accueillis dans la famille Icam. La remise des bleus à l'issue est un geste symbolique fort. Il n'y a pas d'intervention particulière de l'association, si ce n'est sa présence, car les nouveaux étudiants en sont membres dès leur entrée à l'école. On entre à l'Icam pour « toute sa vie ».

### Compétences / profil souhaité

Savoir échanger et donner une bonne image de l'association

### Public visé

Étudiant(e)s 1<sup>ère</sup> année

### 😊 Le + / contacts

Rencontrer les nouvelles promotions arrivant à l'école, enthousiastes et curieuses de découvrir l'école.

## 2. Présentation de l'association

### Soutien en école

Cycles : Intégré, Apprentissage, Bachelor, FC.

Contact : VP Province

➔ En présentiel à l'école

👏 Mission ponctuelle

🕒 1 fois par an par cycle

### Objectifs

Assurer une (ou plusieurs) présentation(s) annuelle(s) de l'association en école.

### Description de la mission

Après une formation initiale, ou une mise à jour, présenter l'association à partir de documents standards édités par l'association.

Partager les missions et valeurs de l'association de manière didactique et intéressante, ainsi que l'aide spécifique (selon l'année) qu'elle peut apporter.

Répondre aux questions éventuelles.

### Compétences / profil souhaité

Tous les membres de l'association en activité ou jeunes retraités.

Savoir partager et communiquer avec enthousiasme.

Avoir une certaine habitude des présentations en groupe (sans être nécessairement un pro !).

### Public visé

Etudiants selon les cursus :

- Intégré : 1<sup>ère</sup>, 3<sup>ème</sup> et 5<sup>ème</sup> année
- Apprentissage : 1<sup>ère</sup>, 2<sup>ème</sup> et 5<sup>ème</sup> année
- Bachelor : Op et 3<sup>ème</sup> année
- Formation Continue : 3<sup>ème</sup> et 5<sup>ème</sup> année

Au sein d'une même école, les formations sont regroupées

### 😊 Le + / contacts

Interactions et échanges avec les étudiant(e)s. Contact avec l'école et la direction.

Occasions de prise de contact (stages, recrutement, recherche d'emploi...), plus spécifiquement pour les dernières années.

## 3. Rencontre Intergénérationnelle

### Soutien en école

Cycles : Intégré, Apprentissage, FC.

Contact : VP Province et Délégué Régional

➔ En présentiel à l'école

👏 Une fois par an

🕒 ½ journée de préparation et ½ à 1 journée de rencontre

### Objectifs

Faire percevoir la diversité des parcours des ingénieur(e)s lors d'une rencontre avec les étudiant(e)s.

### Description de la mission

La rencontre a lieu une fois par an en école. L'alumni pourra y témoigner de son expérience professionnelle et expliciter son métier d'ingénieur(e). Il aura également l'occasion de participer à des ateliers ou des tables rondes de présentation d'expérience.

### Compétences / profil souhaité

Jeunes actifs (5 à 20 ans d'expérience) de préférence.  
Aimer partager son expérience et échanger avec des étudiant(e)s.  
Faire découvrir la diversité des filières et les opportunités de carrière pour les ingénieur(e)s Icam.

### Public visé

Les étudiant(e)s de 4<sup>ème</sup> ou 5<sup>ème</sup> année selon les Provinces. Les formations sont regroupées

### 😊 Le + / contacts

Rencontrer et échanger avec les étudiant(e)s participant à cette rencontre.  
Découvrir d'autres expériences à travers des ateliers ou des tables rondes.  
Élargir ton réseau

### 4. Soutenance de Stage

#### Soutien en école

Cycles : Intégré, Apprentissage, FC.

Contact : VP Province et Direction de l'école

➔ En présentiel à l'école

👏 Une fois par an

🕒 ½ à 1 journée

#### Objectifs

Apporter un regard professionnel sur la présentation du stage faite par l'étudiant(e) et lui permettre d'aller plus loin dans la réflexion par un questionnement approprié.

#### Description de la mission

Participer comme professionnel à la soutenance, questionner l'étudiant(e) et contribuer au sein du jury, à l'évaluation de son travail de stage

#### Compétences / profil souhaité

Idéalement Alumni en activité.

Faire preuve d'écoute et de bienveillance. Posture soutenante

#### Public visé

Etudiant(e) en dernière année

#### 😊 Le + / contacts

Enrichissement au contact d'étudiant(e)s en fin de cursus, et travaillant sur des problématiques professionnelles.

Contacts avec les enseignants Icam et la direction.

### 5. Jury de la Déclaration

#### Soutien en école

Cycles : Intégré, Apprentissage, FC.

Contact : VP Province et Direction de l'école

➔ En présentiel à l'école

👏 Une fois par an

🕒 ½ journée

#### Objectifs

Recevoir la « déclaration » d'un(e) étudiant(e) à l'issue de ses études à l'Icam.

#### Description de la mission

Présider le « Jury de la déclaration », moment important où l'école signifie à l'étudiant(e) son dessaisissement, le laissant partir librement et s'en réjouissant.

Écouter le vécu, les expériences passées, relues et situées de l'étudiant(e). Proposer au jury de parler, puis réagir de manière interrogative, basée sur sa propre expérience et ses propres convictions. « C'est la parole d'un aîné. ».

#### Compétences / profil souhaité

Tous les membres de l'association en activité depuis au moins 10 ans ou jeunes retraités.

Savoir écouter et être enthousiaste.

Savoir conclure et accueillir l'étudiant(e) dans la grande famille des ingénieur(e)s Icam.

#### Public visé

Les étudiant(e)s de 5<sup>ème</sup> année.

#### 😊 Le + / contacts

Participer activement à un moment très important, et souvent émouvant, pour les étudiant(e)s.

Participer à la vie de l'école et représenter l'association.



## 6. Parrain/Marraine « Intégré »

### Soutien en école

Cycle : Intégré.

Contact : VP Province / Equipe de modération

➔ Province de l'école

👏 Mission régulière

🕒 1 fois par an + échanges réguliers avec le/la filleul(le)

### Objectifs

Accompagner un/une étudiant(e), futurs ingénieur(e), vers le monde professionnel.

*Le parrainage est basé sur le volontariat des étudiant(e)s qui s'inscrivent au préalable avant la présentation. Les étudiantes peuvent émettre leur préférence pour une marraine.*

### Description de la mission

Transmettre conseils, informations et valeurs au travers d'échanges réguliers.

Répondre au mieux aux sollicitations.

Guider en cas de questions relatives à l'orientation préprofessionnelle et professionnelle.

Partager les réalités de la vie professionnelle et personnelle.

Apporter son soutien et assurer un lien particulier avec l'association.

### Compétences / profil souhaité

Tous les membres de l'association en activité ou jeunes retraités.

Envie de partage et d'écoute.

Souci de transmission de ses valeurs, de son expérience professionnelle et personnelle.

### Public visé

Les étudiant(e)s de 3<sup>ème</sup> année.

### 😊 Le + / contacts

Relation régulière avec ses filleul(le)s (deux au plus).

Une rencontre en présentiel au minimum à l'école.

Accompagnement à partir de la 3<sup>e</sup> année jusqu'à l'entrée dans la vie professionnelle.

Rencontre avec d'autres parrains/marraines. Participation possible à certains événements de l'école.

*L'équipe de modération, composée d'un Alumni, d'un représentant du corps professoral et d'un jésuite, veille au bon déroulement du parrainage.*

## 7. Projet Professionnel

### Soutien en école

Cycle : Intégré.

Contact : VP Province et Direction de l'école

➔ En présentiel à l'école

👏 Une fois par an

🕒 5 à 6 ½ journées +  
entretiens individuels

### Objectifs

Accompagner les étudiant(e)s dans la découverte des métiers de l'ingénieur(e) et la construction de leur projet professionnel.  
Les aider à réfléchir à leur projet de vie et identifier leur système de valeur.

### Description de la mission

Au sein de l'école, participer aux modules de projet professionnel en I4 :  
- Accompagner un groupe de 6 à 12 étudiant(e)s en atelier.  
- Réaliser deux entretiens individuels et participer aux simulations d'entretiens de recrutement.  
- Les accompagner dans la préparation des entretiens de recrutement et participer à une simulation d'entretien d'embauche pour un stage

### Compétences / profil souhaité

Jeune retraité ou actif.  
Capacité d'écoute, de réflexion et d'accompagnement. Envie de partage, d'expérience.

### Public visé

Étudiant(e)s de 4<sup>ème</sup> année.

### 😊 Le + / contacts

Rencontrer des étudiant(e)s et leur partager son expérience.  
Échanges avec les collaborateurs Icam en charge du Projet professionnel et participation au cursus des études.

## 8. Projet Création d'Entreprise

### Soutien en école

Cycles : Intégré, Apprentissage.

Contact : VP Province et Direction de l'école

➔ En présentiel à l'école avec possibilité de coaching à distance

👏 Une fois par an

🕒 5 à 6 ½ journées

### Objectifs

Aider, soutenir et accompagner les étudiant(e)s au cours de leur Projet de Création d'Entreprise. Participer aux jurys.

### Description de la mission

En tant que coach : conseiller les étudiant(e)s qui doivent réaliser un « business plan ». Partager son expérience et/ou mettre en relation les intéressés selon les besoins. Suivre l'état d'avancement du projet.

En tant que membre du jury : écouter puis évaluer les projets à la suite d'une présentation formelle des étudiant(e)s. Valider la viabilité de ceux-ci.

### Compétences / profil souhaité

Jeune retraité ou actif, de préférence un profil d'entrepreneur.

Animation : accompagner une équipe de quatre à cinq élèves ingénieurs ou apprentis dans leur Projet de Création d'Entreprise.

### Public visé

Étudiant(e)s de 4<sup>ème</sup> année.

### 😊 Le + / contacts

Rencontrer des étudiant(e)s et leur faire partager l'envie d'entreprendre.

Échanges avec les écoles sur l'entrepreneuriat.

## 9. Mission Expertise

### Soutien en école

Cycle : Apprentissage.

Contact : Délégué régional et Direction de l'école

➔ En présentiel sur le lieu de travail de l'apprenti(e)

✋ Mission ponctuelle

🕒 1 à 6 jours par an (en mars généralement)

### Objectifs

Accompagner un groupe de cinq à six étudiant(e)s dans l'entreprise d'un(e) apprenti(e).

### Description de la mission

Faire découvrir à un groupe d'étudiant(e)s l'entreprise d'un(e) apprenti(e) et évaluer celui/celle-ci. Suivre le déroulé de la journée : connaissance de l'entreprise, sujet organisationnel et sujet technique. Évaluer l'apprenti(e) selon un cahier des charges, ainsi qu'avec le maître d'apprentissage.

### Compétences / profil souhaité

Tous les membres de l'association en activité ou jeunes retraités.  
Envie d'échanges, de soutien et d'écoute avec des étudiant(e)s.  
Savoir évaluer de manière constructive et partager son expérience.

### Public visé

Étudiant(e)s de la 3<sup>ème</sup> à la 5<sup>ème</sup> année

### 😊 Le + / contacts

Échanges avec des étudiant(e)s et des apprenti(e)s au sein de leur entreprise.  
Pouvoir découvrir le monde de l'apprentissage et les jeunes générations d'ingénieur(e)s.

## 10. Renfort Tuteur(trice) d'Apprentissage

### Soutien en école

Cycle : Apprentissage.

Contact : VP Province et Direction de l'école

➔ Région de l'entreprise

👏 Mission ponctuelle

🕒 1 visite par an par apprenți(e) + coordination / rencontre avec le Maître d'apprentissage

### Objectifs

Relayer le tuteur d'apprentissage lorsque l'entreprise n'est pas proche de l'école.

### Description de la mission

Accompagner l'apprenți(e) de 4<sup>ème</sup> année dans sa progression en entreprise, en soutien du tuteur Icam dans ses missions d'accompagnement  
Visiter l'apprenți(e) en entreprise, évaluer sa progression et lire son rapport d'activité.  
Évaluer, avec le Maître d'apprentissage, la soutenance orale.

### Compétences / profil souhaité

Tous les membres de l'association en activité ou jeunes retraités.  
Envie d'échanges, de soutien et d'écoute. Si possible, expérience en entreprise.  
Souci de transmission de son expérience professionnelle et personnelle.  
Le cas échéant, pouvoir prendre en charge deux ou trois apprentis.

### Public visé

Etudiant en apprentissage. Accompagnement si possible pendant les 3 années d'apprentissage

### 😊 Le + / contacts

Relation régulière avec un ou des apprenți(s), son (leur) entreprise et l'école.  
Pouvoir mieux connaître le monde de l'apprentissage et les jeunes générations d'ingénieur(e)s.

## 11. Soutenance Projet Pré-Ingénieur(e)

### Soutien en école

Cycle : Apprentissage.

Contact : VP Province et Direction de l'école

➔ En présentiel à l'école

👏 Une fois par an

🕒 ½ journée

### Objectifs

Représenter les ingénieur(e)s Icam au sein de soutenances de projet pré-ingénieur(e).

### Description de la mission

Participer aux soutenances en présence du Maître d'apprentissage, de la direction des études et du tuteur Icam.

Évaluer l'apprenti(e) sur sa mission et son projet professionnel, et répondre à la question « Sommes-nous en présence d'un(e) ingénieur(e) ? ».

Contribuer aux questionnements et à l'évaluation.

### Compétences / profil souhaité

Tous les membres de l'association en activité ou jeunes retraités.

Envie d'échanges, de soutien et d'écoute.

Savoir évaluer de manière constructive.

### Public visé

Apprenti(e)s de 5<sup>ème</sup> année

### 😊 Le + / contacts

Échanges ponctuels avec des apprenti(e)s, leur entreprise et l'école.

Pouvoir découvrir le monde de l'apprentissage et les jeunes générations d'ingénieur(e)s.

## 12. Parrain/Marraine « Formation Continue »

**Soutien en école et lors des 2 années de sortie**

Cycle : Formation Continue.

Contact : VP Province / Equipe de modération

→ Province de l'école

👋 Mission régulière

🕒 1 fois par an + échanges réguliers avec le/la filleul(le)

### Objectifs

Accompagner un/une étudiant(e) en formation continue, futurs ingénieur(e), à préparer leur sortie d'école et lors de ses 2 premières années dans leur nouveau monde professionnel.

*Le parrainage est basé sur le volontariat des étudiant(e)s qui s'inscrivent au préalable avant la présentation.*

### Description de la mission

Transmettre conseils, informations et valeurs au travers d'échanges réguliers.

Répondre au mieux aux sollicitations.

Guider en cas de questions relatives à l'orientation préprofessionnelle et professionnelle.

Partager les réalités de la vie professionnelle et personnelle.

Apporter son soutien et assurer un lien particulier avec l'association.

### Compétences / profil souhaité

Tous les membres de l'association en activité précédemment issus de la Formation Continue

Envie de partage et d'écoute.

Souci de transmission de ses valeurs, de son expérience professionnelle et personnelle.

### Public visé

Les étudiant(e)s de dernière année de la formation.

### 😊 Le + / contacts

Relation régulière avec ses filleul(le)s (deux au plus).

Accompagnement à partir de la 3e année jusqu'à l'entrée dans la vie professionnelle.

Rencontre avec d'autres parrains/marraines. Participation possible à certains événements de l'école.

*L'équipe de modération, composée d'un Alumni, d'un représentant du corps professoral et d'un jésuite, veille au bon déroulement du parrainage.*

### 13. Tuteur(trice) « Formation Continue »

#### Soutien en école

Cycle : Formation Continue.

Contact : VP Province et Direction de l'école

→ Province de l'école

👋 Mission régulière

🕒 Environ 20h par an et par étudiant(e)

#### Objectifs

Accompagner un/une étudiant(e) en formation continue, à travers ses années de formation pour être facilitateur de son apprentissage. Contribuer à la construction de l'identité personnelle et professionnelle de l'étudiant(e).

#### Description de la mission

A travers des échanges réguliers avec l'étudiant(e), écouter, guider et faire progresser l'étudiant(e). Se rendre disponible au besoin et à minima une fois par semestre. Pour supporter l'étudiant(e) dans les différentes dimensions de son parcours, il est nécessaire de connaître les objectifs de la formation (programme et modalités), les méthodologies d'apprentissage, les possibilités de financement, les acteurs de l'icam.

Accompagner l'étudiant(e) dans l'élaboration de son projet professionnel.

Être en lien avec les acteurs de l'icam pour faciliter les relations au besoin.

#### Compétences / profil souhaité

Tous les membres de l'association en activité et en particulier ceux issus de la Formation Continue. Envie de partage et d'écoute. Qualités relationnelles, compétences pédagogiques et managériales.

Souci de transmission de ses valeurs, de son expérience professionnelle et personnelle.

#### Public visé

Les étudiant(e)s de formation continue

#### 😊 Le + / contacts

Relation régulière avec la personne tutorée pour créer un espace de dialogue aisé (~20h/an)

Relation directe avec les responsables des parcours formation continue sur le site école.



## 14. Journée Portes Ouvertes

### Soutien en école

Cycles : Intégré, Apprentissage, Bachelor, FC.

Contact : Direction de l'école

✈ En présentiel à l'école

👏 Une fois ou plus par an

🕒 ½ journée

### Objectifs

Contribuer au recrutement de nos futurs élèves en donnant une image motivante de l'ingénieur(e) Icam.

### Description de la mission

Lors des journées portes ouvertes des écoles :

- Témoigner de son expérience professionnelle.
- Expliciter son métier d'ingénieur(e).
- Savoir valoriser les « + » de la formation Icam, et en quoi cela a été déterminant dans sa carrière / vie de famille.
- Animer au besoin des conférences avec les directeurs(trices) des études.

### Compétences / profil souhaité

Etudiant(e)s de la 2<sup>ème</sup> à la 4<sup>ème</sup> année et jeunes professionnel(le)s.

Donner envie de rejoindre l'Icam en tant qu'étudiant(e).

Avoir envie de partager son expérience.

Être ouvert, convivial et dynamique. Savoir écouter, comprendre et répondre de manière pertinente et convaincante aux lycéen(ne)s comme aux parents.

### Public visé

Lycéen(ne)s et étudiant(e)s de prépas.

### 😊 Le + / contacts

Le corps professoral de l'Icam, les futurs étudiant(e)s et les étudiant(e)s de l'Icam, les parents.

## 15. Soutien en école de production

### Soutien en école

Cycle : Ecole de production.

Contact : Direction de l'école

➔ En présentiel à l'école

👤 Mission régulière

🕒 2 à 3 fois par mois en journée

### Objectifs

Soutien aux jeunes dans leur apprentissage et leur projet professionnel.

### Description de la mission

Se mettre à disposition de l'encadrement de l'école pour différentes tâches, qui peuvent être :

- Soutien scolaire sur les matières théoriques de la formation.
- Coaching des jeunes pour détecter leurs problèmes éventuels et les difficultés rencontrées, et les aider à formuler un projet professionnel.
- Organisation de visites d'entreprises.
- Recherche de stages.

### Compétences / profil souhaité

Ingénieur(e) disponible ou jeune retraité(e). Capacité d'écoute, patience et force de propositions.

### Public visé

Jeunes en déshérence sociale et/ou sortis du système scolaire.  
Primo-arrivant(e)s.

### 😊 Le + / contacts

Intégration au sein d'une équipe pédagogique motivée.  
Action valorisée par sa destination (jeunes en difficulté).  
Ouverture sur des parcours personnels « extraordinaires ».

### 16. Mentor étudiant(e) étranger

#### Soutien en école

Cycles : Intégré.

Contact : VP Provinces Internationales

✈ Province de l'école

👏 Mission ponctuelle

🕒 Echanges périodiques  
dès 4<sup>ème</sup> année.

#### Objectifs

Accompagner des étudiant(e)s qui viennent en France réaliser un « Post-Graduate » pour y obtenir le diplôme d'ingénieur(e) généraliste Icam France.

#### Description de la mission

Le mentoring consiste à suivre un(e) étudiant(e) de façon régulière et soutenue, en cours de 4<sup>ème</sup> année, dès le lancement de la recherche de stage de 2 mois jusqu'à son entrée dans le monde professionnel.

Par une relation de proximité, le mentor aidera l'étudiant(e) à déchiffrer le monde de l'entreprise et à prendre du recul pour lui permettre d'y réussir son intégration.

#### Compétences / profil souhaité

Tous les membres de l'association ou jeunes retraité(e)s  
Avoir envie d'échanger, de partager, de soutenir et d'écouter.  
Savoir évaluer de manière constructive et partager son expérience.  
Intérêts pour les approches multiculturelles.

#### Public visé

Etudiant(e)s étranger(e)s en provenance d'un autre continent (Indiens du Loyola Icam College de Chennai, brésiliens, africains...)

#### 😊 Le + / contacts

Echange avec des élèves ingénieur(e)s d'autres cultures et antécédents scolaires.  
Découvrir les jeunes générations d'ingénieur(e) dans le monde de l'entreprise.

A large, dark grey graphic of a signpost is positioned on the left side of the page. It has a vertical post and a horizontal arrow pointing to the right. Below the arrow, there are several thin, curved lines that suggest movement or a path.

# **Animation Nationale**

### 17. Administrateur(trice) de l'Association

#### Animation

→ Toutes provinces et pays

👏 Mission régulière

Contact : Président(e) et Délégué(e) Général(e)

🕒 Selon fonction

#### Objectifs

Prendre la responsabilité d'une fonction centrale de l'association essentielle à son bon fonctionnement.

Conduire et suivre le pilotage de projets spécifiques.

#### Résumé des missions

##### **Président :**

Le Président représente l'Association dans tous les actes de la vie civile et est investi des pouvoirs les plus étendus à cet effet, notamment celui de représenter l'Association en justice. Il peut déléguer ces pouvoirs.

Il fait tenir le registre prévu à l'article 5 de la loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'Association.

Il peut, en outre, inviter à toute réunion du Bureau ou du Conseil d'Administration toute personne dont il jugerait le concours utile à la poursuite des travaux entrepris par l'Association. Une telle personne n'a qu'une voix consultative lors de ces réunions.

Le Président nomme pour une durée de deux ans le rédacteur en chef de notre publication Icam Liaisons cette période peut être renouvelée si nécessaire.

Le Président est membre de droit au conseil d'administration de l'Icam, il ne peut se faire représenter.

Le rôle du Président est essentiellement dans l'animation de l'association et doit maintenir sa cohésion. Il pilote ou supporte activement les projets ou activités de l'association, il a le goût de l'animation et du management.

Il est intéressé par la vie des écoles et les échanges entre Alumni tout en étant en cohérence avec la direction de l'Icam.

##### **Secrétaire :**

Le secrétaire s'assure de la gestion de la correspondance de l'Association, de celle du fichier des adhérents et transmet toute information nécessaire à son bon fonctionnement.

Il veille au respect des obligations statutaires, gère les réunions du Conseil d'Administration et de l'Assemblée Générale et réalise ou fait réaliser les actes réglementaires.

Il s'assure du classement et de l'archivage de tous les documents utiles à l'Association.

## Fiches de Missions

2024

Il occupe les fonctions de responsable des ressources humaines des salariés de l'association, il établit les virements bancaires des payes des salariés.

### **Trésorier :**

Le Trésorier est responsable de la gestion financière de l'Association. Il perçoit les recettes et effectue les paiements sous le contrôle du Président. Il établit ou fait établir une comptabilité régulière et certifier les comptes de l'Association.

Il établit chaque année un rapport sur la situation financière de l'Association qui sera présenté à l'Assemblée Générale

Il s'assure de la bonne gestion des fonds et trésorerie de l'association, il fait valider par le Président les placements éventuels.

Il met en œuvre et maintient les outils nécessaires à la gestion des flux et comptes de l'association.

Il établit chaque année un budget prévisionnel de l'année à venir qui sera validé par le bureau puis par le CA.

### **Vice-Président(e) Provinces et International :** Voir fiche dédiée

Le ou les Vice-Présidents assistent le Président dans l'exercice de ses fonctions. Ils peuvent être amenés à le remplacer en cas d'indisponibilité et sur requête formelle de celui-ci.

### **Vice-Président(e) Promotions :** Voir fiche dédiée

### **Responsable « Communication » :**

Définir le plan de communication de l'association en synergie avec le Groupe, tout en gardant le contact avec le terrain. En charge des publications Icam Liaisons, Flash etc...

2 à 3 jours par mois + heures de télétravail

### **Responsable « Coordination avec les écoles » :**

Le responsable coordination avec les écoles s'assure de la cohérence des actions de l'association avec les différentes écoles de France non seulement avec les instances des écoles mais aussi avec les étudiants ou leurs représentants (BDE, BDP, ...)

Il établit chaque année des calendriers avec chaque école décrivant les événements où la présence d'alumni est nécessaire (remise des bleus , jury de la déclaration, parrainage, cérémonies de remise des diplômes ,accueil des nouvelles promotions ...).

### **Responsable « Emploi carrière » :**

Définir la stratégie Emploi Carrière.

Assurer sa mise en œuvre en organisant les activités et en coanimant des sessions, en coordonnant la collecte des actualités du marché de l'emploi et sa diffusion, en organisant les réponses aux demandes individuelles et en gérant l'enquête annuelle de la Conférence des Grandes Ecoles.

Piloter les animateurs et les témoins Emploi Carrière. 4 jours par mois + heures de télétravail

### **Responsable « Icam à Vie » :**

## Fiches de Missions

2024

En lien étroit avec le/la délégué(e) général(e) :

Construire un parcours de formation dans un domaine technique ou humain, à partir de documents existants sélectionnés et validés, de webinars ou de plateformes d'e-learning.  
Télétravail essentiellement

**« Chef de projet Événements » :**

Prendre en charge l'organisation, y compris logistique et matérielle, des événements organisés par l'association (ex. : rencontre nationale) ; le contenu étant assuré par un comité scientifique.  
Mission ponctuelle (50 h)

**« Chargé de mission » :**

La liste des missions d'administrateurs ci-dessus n'est pas exhaustive. À tout moment, les administrateurs peuvent prendre à des missions existantes ou proposer de nouveaux projets selon leur centre d'intérêt et leurs compétences.

### Compétences / profil souhaité

Pour les missions bénévoles : Organisation, curiosité, création, ayant un bon relationnel.  
Expérimenté ou compétent dans la fonction.

### Public visé

Tous les membres de l'association.

### 😊 Le + / contacts

Relations régulières avec le président, la déléguée générale, les VP, l'équipe administrative et les directions des écoles. Enrichissement dans son domaine d'excellence au travers du management de projets et des contacts établis.

### 18. Permanent(e) de l'Association

#### Animation

→ Région parisienne

👤 Salarié(e)

Contact : Président et Délégué(e) général(e)

🕒 Temps plein

#### Objectifs

Proposer des actions et des moyens en lien avec la raison d'être de l'association. Apporter un soutien logistique matériel, digital et d'animation aux bénévoles, dans toutes les activités de l'association. Assurer le fonctionnement courant de l'association sur le plan administratif, comptable et financier, réglementaire et de communication.

#### Résumé des missions

**Délégué(e) général(e) :** Être le relai opérationnel du président et du bureau de l'Association, proposer des actions et les mettre en œuvre en particulier en matière d'Accompagnement à la Vie Professionnelle. Assurer l'animation et le soutien aux bénévoles, en veillant à la bonne coordination des différents projets. Être l'interlocuteur référent de l'association pour l'Icam.

**Assistant(e) administratif(ve) :** Assurer le suivi administratif, financier et comptable de l'association, en liaison avec le trésorier et la Déléguée Générale. Assurer l'organisation logistique et matérielle des événements et la gestion de certaines activités, au quotidien.

#### **Webmanager :**

En liaison avec le responsable communication et la déléguée générale, définir la stratégie et les objectifs de communication digitale sur le site internet de l'association et les réseaux sociaux. Former les administrateurs de communautés et les accompagner dans la mise en œuvre de leurs projets.

#### Compétences / profil souhaité

Expérimenté ou compétent dans la fonction.

#### Public visé

Tous les membres de l'association.

#### 😊 Le + / contacts

Relations régulières avec le président, le délégué général, les VP, l'équipe administrative et les directions des écoles. Enrichissement dans son domaine d'excellence au travers du management de projets et des contacts établis.



## 19. Vice-Président(e) Province

### Animation

Contact : Président et Délégué(e) général(e)

➔ Installé(e) dans la province

👏 Mission régulière

🕒 1 à 2 réunions + quelques heures par mois.

Evènements ponctuels

### Objectifs

Faire vivre la province et rendre accessibles les actions de l'association à tous.

### Résumé des missions

Animer les délégués de région et les responsables d'animation de sa province. Gérer les finances et communiquer sur les événements provinciaux au travers des médias de l'association.

Être en contact étroit avec la direction de l'école (ou des écoles) et le bureau des élèves situés dans sa province. Représenter l'association au CA de l'école.

Piloter ou supporter activement les projets ou activités de l'association sur la province, dans le cadre de l'animation Alumni ou pour assurer le support auprès de l'école.

Participer activement au CEE de l'association. Piloter éventuellement un projet national.

### Compétences / profil souhaité

Avoir une expérience de management et le goût de l'animation.

Intéressé par la vie des écoles, les relations avec les étudiant(e)s et les échanges entre Alumni.

### Public visé

Tous les membres de l'association.

### 😊 Le + / contacts

Relation permanente avec le président de l'association et le délégué général.

Membre du bureau de l'association et de son conseil d'administration. Relations fréquentes avec l'équipe de direction de la ou des écoles situées sur sa province.

Membre actif et investi dans les instances du groupe Icam.

## 20. Délégué(e) Régional(e)

### Animation

Contact : VP Province et permanents

➔ Installé(e) dans la région

👏 Mission régulière

🕒 Quelques heures par mois  
Evènements ponctuels

### Objectifs

Faire vivre la région et rendre les actions de l'association accessibles à tous.

### Résumé des missions

Organiser régulièrement des afterworks, visites d'usines, rencontres entre Alumni...  
Soutenir les projets et initiatives d'animation dans sa région.  
Intervenir dans les écoles pour présenter l'association et/ou participer, si nécessaire, aux événements importants de celles-ci.  
Gérer les finances de sa région. Communiquer sur les événements régionaux au travers des médias de l'association.

### Compétences / profil souhaité

Organisé, curieux, créatif, ayant un bon relationnel. Ayant le goût de l'animation et du management.  
Intéressé par la vie des écoles et les échanges entre Alumni.  
Devra utiliser ou faire utiliser les outils de la base de données alumni, pour communiquer.

### Public visé

Tous les membres de l'association localisés dans la région< ;

### 😊 Le + / contacts

Relation permanente avec le vice-président de la province et le service communication de l'association, et régulière avec les alumni et les écoles.

## 21. Délégué(e) de Territoire

### Animation

✈️ Installé(e) dans la région

👋 Mission régulière

Contact : VP Province / Délégué(e) régional et permanents

🕒 Ponctuellement

### Objectifs

Faire son territoire et rendre les actions de l'association accessibles à tous.

### Résumé des missions

Organiser régulièrement des afterworks, visites d'usines, rencontres entre Alumni localement...  
Intervenir dans les écoles pour présenter l'association et/ou participer, si nécessaire, aux événements importants de celles-ci.  
Gérer les finances de sa région. Communiquer sur les événements régionaux au travers des médias de l'association.

### Compétences / profil souhaité

Organisé, curieux, créatif, ayant un bon relationnel. Ayant le goût de l'animation et du management.  
Intéressé par la vie des écoles et les échanges entre Alumni.  
Devra utiliser ou faire utiliser les outils de la base de données alumni, pour communiquer.

### Public visé

Tous les membres de l'association localisés sur le territoire

### 😊 Le + / contacts

Relation permanente avec le délégué régional et le service communication de l'association, et régulière avec les Alumni et les écoles.

## 22. Vice-Président(e) Promotions

### Animation

Contact : Président et Délégué(e) général(e)

→ Indifférent

👋 Mission régulière

🕒 Quelques heures par mois

Evènements de promotion

### Objectifs

Veiller au dynamisme des Promotions

### Résumé des missions

S'assurer que chaque Promotion ait un Délégué avec son équipe  
Organiser la nomination d'un délégué au sein des promos qui en sont dépourvue, et veiller au remplacement si nécessaire  
Assister les délégués dans l'organisation de leurs réunions. Les inciter à créer des groupes locaux au sein de leur promotions  
Organiser des réunions de délégués au niveau national ou/et local pour partage de pratiques  
Intervention en école, auprès des Alumni juniors, pour souligner l'importance des réunions régulières de promotions

### Compétences / profil souhaité

Être curieux et avoir une certaine capacité d'animation.  
Appétence pour les rencontres avec les ingénieurs, les étudiants et les personnels des sites écoles

### Public visé

Tous les membres de l'Association

### 😊 Le + / contacts

Convivialité avec les membres de la communauté Icam  
Occasion d'étendre son réseau

### 23. Délégué(e) de Promotion

#### Animation

Contact : VP Promotions et Assistant(e)

✈ Indifférent

✋ Mandat 5 ans renouvelable

🕒 1 à 2 jours / an  
Evènements

#### Objectifs

Assurer le maintien du contact entre les camarades. Développer l'esprit de service et d'amitié  
Être attentif à tous et porter une attention particulière à ceux qui traversent une période difficile  
Veiller à ce que ses camarades restent membres actifs de l'Association et à ce que les adresses soient au maximum à jour.

#### Résumé des missions

##### **Responsabilités**

Créer un bureau composé de 3 ou 4 alumni

- Organiser avec ce bureau des réunions de promo régulières
- Suivre la vie de l'Association et participer aux grandes manifestations de l'Association en incitant ses camarades à le faire.
- Détecter les situations individuelles difficiles et en informer, avec discrétion, ceux qui peuvent y porter remède (entraide, Aumônier...).

##### **Désignation et mandat**

- Le délégué et son Suppléant sont choisis par leurs camarades avant la sortie de l'École, au plus tard en milieu de 5ème année. Ils se font alors connaître auprès de l'Association.
- Si le délégué est empêché de remplir normalement son rôle, il doit remettre son mandat à son suppléant ou susciter son remplacement en informant les responsables de l'Association qui organiseront le remplacement.
- En cas de carence notoire, les responsables de l'Association se réservent la possibilité d'intervenir directement auprès de la Promo pour faire désigner un nouveau délégué.

##### **Moyens**

- L'Association met à la disposition du Délégué à sa demande et dans la mesure de ses possibilités, les moyens matériels (remboursements, adresses...) dont il pourrait avoir besoin.

#### Compétences / profil souhaité

Être curieux et avoir une certaine capacité d'animation.  
Apprécier les rencontres avec les ingénieurs et les étudiants.

## *Fiches de Missions*

2024

### **Public visé**

Tous les membres de l'association et les étudiants à partir de la 5<sup>ème</sup> année.

### **😊 Le + / contacts**

Convivialité avec les membres de la communauté Icam.  
Occasion d'étendre son réseau

### 24. Délégué(e) des Membres juniors

#### Animation

Contact : VP Province et Assistant(e)

➔ 2 par école, dont 1 membre du BDE

✋ Mandat 1 an renouvelable

🕒 Quelques heures par mois + CA/AG

#### Objectifs

Représenter les étudiants au sein des instances de gouvernance de l'association (CA, AG et au besoin bureau).

Etablir et maintenir un lien fort entre les élèves, leurs associations et l'association Alumni

#### Résumé des missions

Représenter l'association au sein du BDE et si besoin après des associations étudiantes de l'école ou de la direction occasionnellement ; remonter leur besoins / suggestions / difficultés ; communiquer les informations importantes etc...

Accès direct à l'association via l'assistante ou la déléguée générale.

*Lors des élections du BDE de l'école, chaque équipe candidate doit obligatoirement inclure un étudiant(e) représentant les membres juniors en tant que délégué auprès de l'association. Dans l'idéal, le délégué sortant peut prolonger d'une année supplémentaire afin d'aider le/la nouvel(le) élu(e).*

#### Compétences / profil souhaité

Être curieux et avoir une certaine capacité de communication et de partage.

Apprécier les rencontres avec les ingénieurs et une implication dans la gouvernance de l'association.

#### Public visé

Tous les étudiant(e)s à partir de la 2<sup>ème</sup> année.

#### 😊 Le + / contacts

Convivialité avec les membres de la communauté Icam. Participation à des événements importants et à la gouvernance/animation de l'association.

Occasion d'étendre son réseau

## 25. Icam au Féminin

### Animation

➔ Présentiel ou Distanciel

👤 Mission régulière

🕒 1 fois par mois

Contact : Président et Délégué(e) général(e)

### Objectifs

Promouvoir les métiers d'ingénieures auprès des collégiennes et lycéennes en coordination avec les réseaux d'ingénieures femmes, et soutenir étudiantes et ingénieures Icam respectivement dans leurs études et leur vie professionnelle.

### Résumé des missions

Réaliser une intervention annuelle avec les associations locales spécialisées au sein des collèges et lycées pour augmenter le nombre de candidatures féminines.

Être l'interlocutrice pour les questions des étudiantes : aider, soutenir et accompagner les étudiantes et les jeunes ingénieures.

Promouvoir les femmes ingénieures lors d'événements régionaux et provinciaux en lien avec l'association.

Organiser des événements/rencontres/webinaires sur des sujets qui concernent les femmes ingénieures : parentalité, négociation de salaire, équilibre vie pro/vie perso.

### Compétences / profil souhaité

Être une Ingénieure

Écoute, discrétion, persévérance.

Savoir partager et communiquer avec enthousiasme.

### Public visé

Toutes les ingénieures et étudiantes de l'association.

### 😊 Le + / contacts

Relation permanente avec le vice-président de la province, la direction de l'école et le responsable national Icam au féminin de l'association.

Contacts et échanges avec le partenaire régional de l'association « Femmes Ingénieures » et les autres associations locales.



### 26. Chargé(e) de Mission Solidarité

#### Animation

Contact : Bureau et en particulier aumônier et trésorier.

✈ Indifférent

👏 Mission ponctuelle

🕒 Selon les besoins identifiés

#### Objectifs

Animer la mission de solidarité de l'association

#### Résumé des missions

Redéfinir le cadre d'intervention de cette mission, et communiquer sur cette mission afin de favoriser la remontée de situations personnelles difficiles et d'augmenter la collecte de dons.

Instruire les demandes personnelles qui parviennent à l'association, autour d'un comité dédié et en suivre l'exécution.

Développer la collecte de dons auprès des Alumni

#### Compétences / profil souhaité

Alumni faisant preuve d'empathie, d'écoute et de discrétion.

#### Public visé

Alumni vivant un accident de la vie ou traversant une situation difficile.

#### 😊 Le + / contacts

Des contacts privilégiés et personnels avec des alumni de tous âges, relations avec le trésorier, et les instances du bureau national impliqué dans la mission.



# Animation du Réseau

### 27. Afterwork

#### Animation

Contact : Vice-président(e) province

➔ Installé(e) dans la Région

👏 Mission ponctuelle

🕒 ½ journée de préparation  
+ 2-3 h pour l'Afterwork

#### Objectifs

Proposer un thème d'Afterwork, le préparer et participer à son animation.

#### Résumé des missions

Organisé autour d'une thématique, l'Afterwork se tient soit au bar Icam (recommandé 2 fois par an au moins) , soit dans un lieu de rencontre défini (café, bar...) en semaine, et principalement en début de soirée.

Le rôle est d'identifier un thème, d'animer ou de faire venir un intervenant, puis de préparer l'Afterwork avec le délégué régional, qui t'aidera pour l'organisation (invitation, lieu...).

#### Compétences / profil souhaité

Délégué régional ou représentant local. Être curieux et avoir une certaine capacité d'animation.

Apprécier les rencontres avec des ingénieur(e)s et des étudiant(e)s.

Aimer la convivialité.

Chacun pourra y partager son vécu et son expérience, ou tout simplement échanger.

#### Public visé

Tous les membres de l'association et les étudiant(e)s à partir de la 4<sup>ème</sup> année.

#### 😊 Le + / contacts

Forte dimension de convivialité avec les membres de la communauté Icam.

Occasion de travailler ton réseau.

## 28. Visite d'entreprise ou de site

### Animation

Contact : Vice-président(e) province et/ou  
Délégué(e) Régional(e)

➔ Installé dans la Province

👏 Mission ponctuelle

🕒 1/2 journée de préparation  
+ 1/2-1 journée pour la visite

### Objectifs

Proposer une visite d'usine ou de site, la préparer et participer à son animation

### Résumé des missions

Identifier une entreprise ou un site d'un intérêt particulier que l'on peut visiter, puis d'organiser cette visite et de l'encadrer avec l'aide du délégué régional.

### Compétences / profil souhaité

Être curieux, avoir envie de faire découvrir et avoir une certaine capacité d'animation.  
Apprécier les rencontres avec des ingénieur(e)s et des étudiant(e)s. Aimer la convivialité.

### Public visé

Tous les membres de l'association et les étudiant(e)s à partir de la 4<sup>ème</sup> année.

### 😊 Le + / contacts

Possibilité de faire découvrir ton (une) entreprise ou un site, et de partager ton expérience et/ou ton intérêt.  
Forte dimension de convivialité avec les membres de la communauté Icam.  
Occasion de travailler ton réseau.

## 29. Conférence et Webinar

### Animation

Contact : Vice-président(e) province et/ou  
Délégué(e) Régional(e)

➔ Installé dans la province

👋 Mission ponctuelle

🕒 1 journée de préparation +  
2-3 h pour la conférence

### Objectifs

Proposer une conférence (Présentielle, distancielle ou hybride), la préparer et participer à son animation.

### Résumé des missions

Organiser une conférence sur un thème lié aux préoccupations et problématiques des ingénieurs, techniques ou non : choisir le thème et le mode de conférence.  
Assurer la communication sur l'événement avec le support des moyens de communication de l'association et en coordination avec le Community Manager.  
Définir le mode de convivialité adapté à l'événement pour qu'il soit aussi une opportunité de rencontre des autres ingénieurs participants. Mettre en œuvre l'organisation avec l'aide du délégué régional et du conférencier.

### Compétences / profil souhaité

Être curieux, avoir le goût du partage de sujets et de la recherche de contenus à valeur ajoutée.  
Apprécier les rencontres avec des ingénieur(e)s et des étudiant(e)s. Aimer la convivialité.

### Public visé

Tous les membres de l'association.

### 😊 Le + / contacts

Possibilité de faire découvrir un sujet qui t'intéresse particulièrement, ou pour lequel tu estimes qu'il y a un intérêt spécifique pour les ingénieur(e)s et/ou les étudiant(e)s (hors cursus scolaire).  
Forte dimension de convivialité avec les membres de la communauté Icam.  
Occasion de travailler ton réseau.

### 30. Correspondant(e) à l'étranger

#### Animation

Contact : Vice-Président(e) Provinces de l'étranger

✈ Installé dans le pays

👋 Mission ponctuelle

🕒 Point de contact + une rencontre par an

#### Objectifs

Être un point de contact pour ceux qui souhaitent des renseignements sur son pays de résidence ou dans lequel on se rend souvent.  
Permettre à des Icam en poste ou en mission à l'étranger de se rencontrer et d'échanger localement.

#### Résumé des missions

Accepter d'être contacté par des ingénieur(e)s ou des étudiant(e)s souhaitant des conseils sur son pays de résidence/travail.  
Proposer au moins une rencontre par an localement dans ton pays aux ingénieur(e)s/étudiant(e)s résidant dans le pays ou alentours. Établir un réseau local.

#### Compétences / profil souhaité

Envie d'échanges, de partage, de soutien et d'écoute. Apprécier les rencontres avec des ingénieur(e)s et des étudiant(e)s.  
Aimer la convivialité.

#### Public visé

Tous les membres de l'association en activité à l'étranger.

#### 😊 Le + / contacts

Échanges avec des ingénieur(e)s et des étudiant(e)s dans un environnement différent.

## 31. Rencontre en résidence

### Animation

Contact : VP Province

✈️ Installé dans la province

👏 Mission ponctuelle

🕒 2 à 3 fois 2h30 par an

### Objectifs

Apprendre à se connaître et à vivre ensemble, spécificité de la résidence Icam

### Résumé des missions

Accompagner les étudiants à l'occasion d'un repas d'appartement (en soirée généralement) qui permettra :

- D'apprendre à se connaître et de s'approprier son espace de vie
- D'apprendre à gérer les lieux, à régler un problème ou à prendre une décision
- De prendre conscience de son rythme et de l'articuler avec celui des autres
- De gérer son stress et/ou ses émotions

### Compétences / profil souhaité

Jeunes actifs (5 à 10 ans)

Convivial, aimant le contact avec les jeunes, les échanges

Sachant écouter

### Public visé

Etudiants en première et deuxième années

### 😊 Le + / contacts

Relations avec les nouveaux étudiants, échanges avec eux sur leurs perspectives, leurs souhaits...  
Ouverture sur des sujets comme nos actions à « la maison commune » (hommes et écologie).



**Accompagnement  
tout au long de la  
vie  
professionnelle**



## 32. Animateur(trice) Emploi-Carrière

### Animation

✈ Missions à Paris

👏 Mission ponctuelle

Contact : Responsable Emploi Carrière

🕒 1 à 5 journées par an

### Objectifs

Coanimer des sessions Emploi Carrière.

### Résumé des missions

Participer à l'animation ou animer des sessions à destination d'Alumni en recherche d'emploi ou en réflexion sur leur carrière professionnelle : sessions Rebondir, Point Carrière, 1er emploi, Conférences I5/A5.

Participer à la modernisation de l'offre de services.

Dans la mesure du possible, collecter les informations des actualités du marché de l'emploi. Au besoin, préparer des articles à destination des différents supports de communication.

Assurer des entretiens individuels d'accompagnement professionnel (optionnel).

### Compétences / profil souhaité

Membre de l'association avec au moins 10 ans d'expérience de management.

Organisé, curieux, créatif et ayant un bon relationnel.

Expérience de management, d'écoute et d'accompagnement.

Intéressé par les évolutions professionnelles, le développement personnel et les échanges entre Alumni.

### Public visé

Tous les membres de l'association

### 😊 Le + / contacts

Écouter, et aider les ingénieur(e)s ou les étudiant(e)s à comprendre leur problématique et à trouver leur propre voie. Avoir le plaisir de les voir réussir.

Relation permanente avec le responsable de l'équipe Emploi Carrière.

### 33. Témoin Emploi-Carrière

#### Animation

✈ Paris et sites Icam France

👏 Mission ponctuelle

Contact : Responsable Emploi Carrière

🕒 1 à 2 heures

#### Objectifs

Témoigner de son expérience métier d'ingénieur(e), de recruteur, d'entrepreneur...

#### Résumé des missions

Témoigner de son expérience et de son vécu auprès d'étudiant(e)s en I5 et A5 sur les sites Icam (février) ou auprès d'ingénieur(e)s à Paris lors des sessions Emploi Carrière.

Partager, avec le responsable Emploi Carrière, si souhaité, toute information sur le marché de l'emploi dont il aurait connaissance.

#### Compétences / profil souhaité

Authentique, ayant un bon relationnel.

Intéressé par les évolutions professionnelles, le développement personnel et les échanges entre alumni.

#### Public visé

Tous les membres de l'association.

#### 😊 Le + / contacts

Échanges avec des étudiant(e)s ou des ingénieur(e)s en attente d'expériences vécues.

Relations avec le responsable Emploi Carrière, le responsable communication et les permanents de l'association.

### 34. Animateur(trice) Domaine Icam à Vie

#### Animation

✈ Indifférent (Télétravail)

👋 Mission régulière

Contact : Délégué(e) général(e)

🕒 1 à 2 heures par semaine

#### Objectifs

Animer, sur le site web de l'association, un domaine de formation continue pour les ingénieur(e)s ICAM.

#### Résumé des missions

- Construire un parcours de formation dans un domaine technique ou humain à partir de documents existants. Ces documents se trouvent sur la plateforme Moodle Icam ou sur des plateformes extérieures partenaires.
- Animer un lieu d'échange dans le domaine choisi. Les domaines prioritaires sont l'éthique, l'intelligence artificielle, la transition énergétique et le big data.

#### Compétences / profil souhaité

Très bonne expertise et expérience dans le domaine choisi, permettant de sélectionner des documents pertinents. Sens de la pédagogie adaptée aux différents niveaux des apprenants.

- Connaissance de l'utilisation des moyens numériques en e-learning.

#### Public visé

Ingénieur(e)s Icam désirant acquérir un complément de formation ou voulant échanger avec des pairs sur des domaines humains ou techniques.

#### 😊 Le + / contacts

Enrichissement dans son domaine d'excellence par les contacts avec des apprenants ou des pairs.

## 35. Petits Déjeuners Entrepreneurs

### Animation

→ Installé dans la région

👤 Mission régulière

🕒 1 fois par mois

Contact : VP Province

### Objectifs

Proposer à des entrepreneurs et des acteurs économiques locaux de se rencontrer le temps d'un petit-déjeuner, avec pour objectif de partager ses expériences, de développer ses connaissances et de prendre de la hauteur, tout en développant son réseau.

### Résumé des missions

Organiser un petit-déjeuner (8h 9h30), l'animer, faciliter les échanges et identifier les sujets d'intérêt pour définir la thématique du prochain petit-déjeuner.

### Compétences / profil souhaité

Aimer partager, « réseauter », partager des expériences ; rôle de facilitateur dans la réunion.

### Public visé

Ingénieur(e)s entrepreneurs et en projet de création d'entreprise.

### 😊 Le + / contacts

Créer une communauté où l'on s'échange les bonnes idées, apporter du soutien.  
Contact avec le responsable du pôle Entreprendre de l'association, VP Province, et événements nationaux (forum entrepreneurial).  
Promouvoir les étudiant(e)s créateurs.

## 36. Animateur(trice) Club Entrepreneur

### Animation

Contact : Président et Délégué(e) général(e)

→ Indifférent

👏 Mission régulière

🕒 Quelques heures par mois

3 Réunions de Club

### Objectifs

S'adresser à l'ensemble des Alumni ICAM (étudiants et ingénieurs) qui souhaitent se retrouver pour partager de l'information et s'entraider, et contribuer au développement de l'esprit entrepreneurial au sein de l'association et des Ecoles.

### Résumé des missions

Animer des événements autour de l'entrepreneuriat au sein des Alumni. Coordonner l'équipe en charge des afterworks sur l'entrepreneuriat.

### Compétences / profil souhaité

Ancien ou actuel dirigeant d'entreprise.

### Public visé

Tous les alumni intéressés par l'entrepreneuriat

### 😊 Le + / contacts

Créer une communauté où l'on s'échange les bonnes idées, apporter du soutien.  
Contact avec le responsable le Président de l'association Alumni, VP Province, et événements nationaux (forum entrepreneurial).

### 37. Animateur(trice) Groupe Professionnel

#### Animation

✈️ Installé dans la province

👋 Mission régulière

Contact : Président et Délégué(e) général(e)

🕒 1 à 2 fois par mois

#### Objectifs

Animer un groupe professionnel (aéronautique, auto, énergie, numérique, etc.) dans la province.

#### Résumé des missions

Organiser régulièrement des rencontres à thème, des visites d'usines, etc.

Intervenir dans les écoles.

Animer le groupe constitué en contact avec le bureau et les instances externes sur le secteur d'activité.

Être en relation avec les organismes professionnels du secteur.

#### Compétences / profil souhaité

Organisé, curieux, créatif et ayant un bon relationnel.

Bonne entente et travail conjoint avec les responsables des Club Entrepreneurs (Alumni et Icam)

#### Public visé

Tous les membres de l'association en activité ou jeunes retraités.

#### 😊 Le + / contacts

Relation permanente avec le vice-président de la province et la vie de l'association.

Dimension de convivialité avec les membres de la communauté Icam.

Occasion de travailler ton réseau professionnel.

### 38. Soutien au Fundraising

#### Animation

→ Indifférent

✋ En lien avec la Fondation

Contact : Président et Délégué(e) général(e)

🕒 5 à 6 ½ journées

#### Objectifs

En lien avec l'Icam, et en particulier la Direction Générale et l'équipe Fundraising, et la Fondation Féron Vrau, contribuer à développer la collecte de dons, pour la FFV, en particulier auprès des Alumni. Être la personne référente des Alumni pour le Fundraising Icam

#### Résumé des missions

Relayer les actions Fundraising auprès du réseau Alumni, en prenant en compte le volet plus spécifique « solidarité » de l'association Icam Alumni.

Présenter les propositions de dons lors des RDV alumni (rencontres, anniversaires de promo...) : dons pour la FFV et les actions Fundraising, et dons au titre de la solidarité Icam Alumni

Proposer des actions de collecte auprès des Alumni

Contribuer à l'organisation d'événements Fundraising

#### Compétences / profil souhaité

Avoir des capacités de développement, de mobilisation et de communication

Être en phase avec la vision et l'importance de la collecte de dons pour l'Icam

Avoir le goût de mises en relation et d'activation de réseaux pour un but d'intérêt général

#### Public visé

Les Alumni en quête de sens pour exprimer leur générosité et leur engagement pour l'Icam

Les dirigeants ou les personnels d'entreprise pouvant soutenir l'Icam

#### 😊 Le + / contacts

Rejoignez une équipe innovante, interactive, connectée avec les activités de l'Icam et la vie des entreprises.

Participer au développement durable de l'Icam, dans une vision renouvelée de l'engagement de l'Icam au sein de la société